

TUTO : OUTILS D'ANIMATION : FAIRE UNE DEMANDE DE RÉSERVATION OU CONSULTER LE CALENDRIER

Voici la procédure à suivre pour réserver vos outils d'animation et/ou connaître la disponibilité d'un outil via lecturepublique 18. fr Identifiez-vous en cliquant sur "Mon Compte"



Une fois connecté à votre compte, cliquez sur "Je suis un(e) professionnel(elle)". Cela va ouvrir un volet, cliquez sur la catégorie de votre choix

MEDIATHEO DEPARTEM CHER RESEAU DE BON	SOUR, BIBLIOTHEQUE BM2 (NE PREND AUC +	CHER DÉPARTEMENT 18 M & D			
Rechercher et trouver un livre, u	In film, une musique, un article JE SUIS UN(E) PROFESSIONNEL(ELLE)	JE SUIS UN(E) ÉLU(E)			
FORMATIONS Toutes les formations	OUTILS D'ANIMATION Expositions Jeux de société et jeux en bois Kamishibaï Malles d'animation, marionnettes Tapis à histoires Thémakits	BOÎTE À OUTILS Travailler avec la MDC Les échanges et les navettes Documents de communication à télécharger Les mémos de la MDC La bibliothèque au quotidien Vagabond'âge			

Choisissez l'outil qui vous intéresse en cliquant sur son nom. La page consacrée à l'outil s'ouvre.



Pour faire une demande de réservation ou connaître la disponibilité, cliquez sur le lien :



Puis cliquez sur le calendrier



Pour faire une demande de réservation d'un outil, saisir les dates de réservation en cliquant sur les petits calendriers. (La durée de prêt est de 2 mois maximum). Préciser dans l'encadré Notes le mode de transport :

Retrait sur place ou aller/retour par la navette...(se caler sur les dates de navettes). Pour information, si l'outil n'est pas acheminé par la navette, l'article le mentionne. **Cliquez sur réserver (un encadré vert apparaît en haut à droite : votre demande de réservation a été enregistrée)**.



Après avoir cliqué sur réserver, vous recevrez un mail de la MDC prenant en compte votre demande de réservation **(qui ne vaut pas confirmation)**.

Pour suivre votre réservation, cliquez sur "Bonjour..." puis sur "Mes réservations"

MEDIATH DEPARTE CHER RESEAU	EQUE MENTALE U DES BIBLIOTHEQUES		CHER DÉPARTEMENT 18				
E Deckersker at treuwer up lie	<u>BONJOUR, BIBLIOTHÈQUE BM2 (Ne</u> Informations dépôt Mon calendrier		M f 🖻				
JE SUIS UN PARTICULIER	Mes nrêts Mes réservations Mon historique des prêts Mes listes	NNEL(ELLE)	JE SUIS UN(E) ÉLU(E)	4			
	Mes suggestions		CUEDhihanlia	22			

Si votre demande à bien été prise en compte, elle apparaît en bleue, **son statut** changera quand elle sera affectée par la MDC et passera en vert.

Pour les demandes de réservation refusées vous recevrez un mail de refus dans la boîte mail de votre bibliothèque et cette demande disparaîtra de vos réservations.

Accueil > Mon compte > Mes informations > <i>Mes réservations</i>									
Mes réservations							¢	0	
10	✓ Pertinence	✓ Croissant	•						
Vous avez	Vous avez 1 réservation								
Support	Titre	Code barre	Auteur	Editeur	Cote	Secteur	Date de réservation	Messa	ge
Expositio	n Les coulisses du livre : de l'au lecteur	teur au	Utopique (Tulle)	Utopique	EXPO		17/06/2025	Par la navette	÷
Légende	Réservation sur le catalogue en ligne	Réservation affectée	Réservation en transit	Réservation	demandée	9		/	
						-			

Les commentaires de la MDC figurent ici 🖊

Pour annuler une réservation :

Seules les réservations "non affectées" peuvent être annulées par vos soins. Pour les réservations "affectées", veuillez adresser un mail d'annulation vers notre boîte mail dédiée (animationdlp@departement18.fr)

Pour toutes infos complémentaires, veuillez nous contacter au 02 48 55 82 80.